

Утвержден
Решением единственного учредителя
28 сентября 2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
социально-логопедический центр
«Радуга»

Брянская область, г. Клинцы

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация социально-логопедический центр «Радуга», именуемая в дальнейшем - АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.
- 1.2 Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация социально-логопедический центр «Радуга». Сокращенное наименование на русском языке: АНО СЛЦ «Радуга».
- 1.3 Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.
- 1.4 Место нахождения АНО: Брянская область, г. Клинцы.
- 1.5 АНО считается созданной, а данные о ней считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.
- 1.6 АНО создается без ограничения срока.
- 1.7 АНО может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.
- 1.8 АНО имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, штампы, бланки и печать со своим полным наименованием на русском языке, а также иные реквизиты.
- 1.9 Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.
- 1.10 АНО не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.
- 1.11 АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.12 АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.
- 1.13 АНО имеет символику - логотип.
- Описание символики: символика АНО может использоваться как в цветном, так и в черно-белом изображении. В середине логотипа изображена семья – три человека два взрослых: мама и папа в желтом цвете и посередине ребенок изображен в белом цвете. Семья держит три больших цветных шара (желтый, розовый и зелено-голубой, внутри шаров белые звездочки), по левой и правой сторонам рисунка малые шарики (слева - красный и салатный, справа – голубой, желтый и фиолетовый). Снизу логотипа расположено сокращенное наименование на русском языке: АНО СЛЦ «Радуга». Наименование прописано цветными буквами.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

- 2.1 Целью деятельности АНО является: оказание социально – медицинских услуг, предоставление социально – психологических услуг, предоставление

социально – педагогических услуг получателям услуг, направленных на коррекцию и развитие устной и письменной речи получателей услуг.

Получателями услуг являются: категории граждан всех возрастов, имеющие нарушения устной и письменной речи, к которым относится дислалия, дизартрия, задержка психического развития, аутизм, ДЦП, синдром дефицита внимания, заикание, умственная отсталость, афазия, дислексия, дисграфия, нарушение слуха.

2.2 Предметом и видами деятельности АНО является:

Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на восстановление, поддержание, сохранение и улучшение здоровья получателей социально – медицинских услуг путем оказания содействия в проведении и проведение оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- проведение диагностики расстройств речи у получателей услуг;
- просвещение получателей услуг о комплексе мер по профилактике возникновения дефектов речи путем проведения лекций, семинаров, конференций, просветительской деятельности (информирование в СМИ, разработку и размещение социальной рекламы, в том числе видеороликов, стендов, баннеров, журналов, брошюр, буклетов и подобных материалов) для получателей услуг с привлечением специалистов в этой сфере, а также проведение комплекса мер по предупреждению развития болезни у получателей услуг;
- оказание социально-медицинского консультирования по вопросам сохранения здоровья получателей услуг путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;
- наблюдение за получателями услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение групповых и индивидуальных занятий, тренингов, направленных на улучшение, восстановление речи у получателей услуг.

Предоставление социально – психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи получателям социальных услуг анонимно с использованием телефона доверия:

- проведение психодиагностики и обследования личности, психологической коррекции, а также предоставление психологической помощи путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;
- организация психопрофилактической работы по содействию в формировании у получателей социальных услуг потребности в психологических знаниях, желания использовать их для работы над собой, своими проблемами, в создании условий для полноценного психического развития личности на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности получателя услуг, путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;
- проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения, а также психологических тренингов путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;
- проведение тренингов, развивающих игр и занятий, с привлечением специалистов, направленных на адаптацию в обществе получателей услуг.

Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- проведение тематических, развивающих и игровых занятий для получателей услуг, просветительских лекций, семинаров, тренингов для получателей услуг;
- формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга и туризма);
- коррекция речевого развития у получателей услуг, формирование коммуникативных умений путем работы с социальным педагогом, логопедом и дефектологом, коррекция эмоционально — волевой сферы и поведения;
- организация консультативной работы с родителями, законными представителями (опекунами и попечителями) и родственниками детей по вопросам организации помощи ребенку с нарушениями речевого и эмоционального развития и поведения;
- организация кружков по интересам для детей и подростков с нарушением речевого и эмоционального развития и поведения, детей — инвалидов, организация совместных праздников для детей и родителей — получателей услуг;
- организация праздников, концертов, мероприятий для получателей услуг с целью организации их досуга и развития позитивного мышления.

Разработка, реализация и участие в проектах, программах, акциях, круглых столах, встречах, консультациях, лекциях, беседах, методических семинарах и конференциях, направленных на деятельность согласно целям организации.

При осуществлении своей деятельности в соответствии с уставными целями АНО взаимодействует с федеральными и региональными органами

государственной исполнительной власти в сфере социального обслуживания, здравоохранения и подведомственным им учреждениям, органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, с физическими и юридическими лицами.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

3.1 Управление деятельностью АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель.

Высший орган АНО – Общее собрание участников.

Единоличным исполнительным органом является Директор.

Общее собрание участников

3.2 Общее собрание участников – высший орган АНО.

Общее собрание участников формируется учредителем на срок – 5 лет. Состав Общего собрания участников формируется согласно решения единственного учредителя. Прием в состав Общего собрания участников возможен только с письменного согласия самого участника.

Форма проведения заседаний Общего собрания участников – совместное присутствие.

К исключительной компетенции Общего собрания участников АНО относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- создание других некоммерческих организаций и вступление в ассоциации и союзы;
- принятие решений о создании АНО хозяйственных обществ и о участии АНО в них; об открытии филиалов и представительств АНО; утверждение положений о филиалах и представительствах АНО и назначение руководителей филиалов и представительств АНО;
- принятие решения о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации, или индивидуального аудитора.

3.2 Общее собрание участников вправе принять к рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности АНО (кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя).

3.3 Общее собрание участников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.4 Внеочередное Общее собрание участников может быть созвано по требованию учредителя, или директора АНО.

3.5 Вопросы деятельности АНО оформляются Общим собранием участников в виде протоколов, оформленных в письменной форме. Общее собрание участников правомочно, если на нем присутствуют все участники АНО. Решения Общего собрания участников по всем вопросам исключительной и общей компетенции принимаются единогласно всеми участниками АНО.

3.6 Участники Общего собрания АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.7 АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам за выполнение ими возложенных функций.

На каждом заседании Общего собрания участников избирается председатель и секретарь собрания, протокол заседания подписывается всеми участниками, присутствующими на собрании.

Директор

3.8 Единоличным исполнительным органом и лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени АНО является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переназначения.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Общему собранию участников и учредителю.

3.9 К компетенции Директора АНО относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры и совершает сделки;

- выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание аппарата АНО;

- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;

- имеет право подписи банковских документов;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО;

- приобретает имущество и управляет им в рамках своей компетенции;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- предоставляет отчеты о деятельности АНО государственным органам и несет ответственность за непредставление своевременно отчетов.

3.10 Директор вправе рассматривать вопросы касающиеся деятельности АНО, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания участников и учредителя.

3.11 Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно.

Полномочия директора прекращаются досрочно в случаях нарушения им трудового договора и неспособность далее надлежаще исполнять свои обязанности, также за неисполнение Устава АНО и нанесение материального ущерба АНО.

Учредитель

3.12 Организация создана по решению единственного учредителя.

По решению единственного учредителя в состав учредителей организации могут быть приняты новые лица.

3.13 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав и утверждение Устава в новой редакции;
- формирование высшего органа управления – Общего собрания участников, а именно: включение в состав Общего собрания участников новых лиц и исключение лиц из состава участников;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- принятие новых лиц в состав учредителей АНО;
- рассмотрение отчетов директора АНО, предоставляемых ежегодно;
- определения порядка и размера уплаты взносов;
- одобрение (выдача предварительного согласия) на совершение АНО крупных сделок (согласие выдается Учредителем в письменном виде, в срок не превышающий 10 календарных дней).

4. ИМУЩЕСТВО И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

4.1 Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

4.2 Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.3 АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, земельные участки в собственности.

4.5 Источниками формирования имущества АНО являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителя;

- поступления от иной приносящей доход деятельности: проведения лекций, конференций, семинаров, издательской и полиграфической деятельности, в том числе издания и реализации книг, журналов, методической литературы, плакатов, брошюр, буклетов, информационных стендов и баннеров, фото, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей АНО;

- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой путем создания хозяйственных обществ и участия в них.

4.6 АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4.7 Приносящую доход деятельность и предпринимательскую деятельность, АНО вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

4.8 АНО не ставит своей целью извлечение прибыли. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителю АНО, либо между участниками АНО.

4.9 В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.10 АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11 Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО, в том числе использованием денежных средств, путем предоставления Директором АНО Учредителю отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

4.12 Порядок регулярных и (или) единовременных поступлений от учредителя определяется учредителем.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО.

5.1 Изменения в Устав АНО вносятся решением Учредителя.

5.2 Устав АНО в новой редакции утверждается решением Учредителя.

5.3 Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация АНО и вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1 Учредитель АНО в любой момент может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. При этом выход учредителя, в результате которого в АНО не останется ни одного учредителя не допускается.

6.2 По решению Учредителя в состав учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового лица в состав учредителей АНО осуществляется путем подачи личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

6.3 Сведения о входе в состав учредителей новых лиц, а также о выходе из состава учредителей лиц подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, которое представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

7.2 Филиалы и представительства АНО являются обособленными подразделениями АНО и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного Общим собранием участников положения.

7.3 Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной директором АНО.

8. ИМУЩЕСТВО ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ.

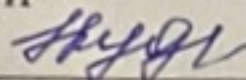
8.1 При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана АНО, или на благотворительные цели.

Решение о государственной
регистрации Автономной некоммерческой
организации социально-логопедический центр
«Радуга» при создании принято Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Брянской области
05 октября 2023 г., учетный
номер 3214050223.

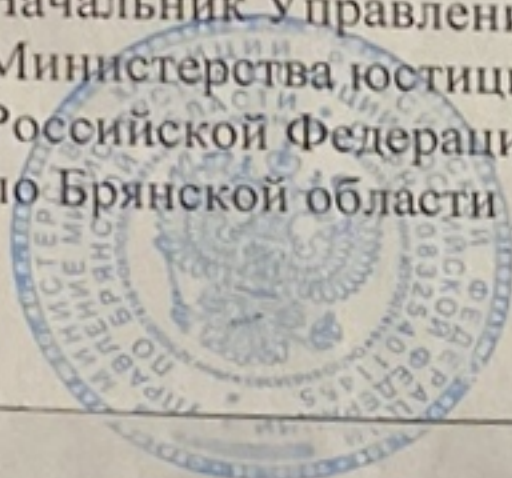
Сведения о государственной
регистрации Автономной некоммерческой
организации социально-логопедический центр
«Радуга» внесены в Единый государственный
реестр юридических лиц 11 октября 2023 г. за
основным государственным регистрационным
номером 1233200004575.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девять листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области

 Рудакова Н.Е.

«17» октября 2023 г.





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Автономная некоммерческая организация
социально-логопедический центр «Радуга»

(полное наименование некоммерческой организации)

243140, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы,
улица Брянская, дом 27

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой
организации при создании принято «05» октября 2023 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Брянской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц «11» октября 2023 г.
за основным государственным регистрационным номером:

1	2	3	3	2	0	0	0	0	4	5	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Управления Министерства юстиции

(должность уполномоченного лица органа)

Российской Федерации по Брянской области

(подпись)

Рудакова Н.Е.

(подпись)

Рудакова Н.Е.

(фамилия, инициалы)

Учетный №

3	2	1	4	0	5	0	2	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «17» октября 2023 г.